

吉備国際大学（通信制）大学院 証明書申込用紙

				申込日	年	月	日
所 属	研究科 専攻	氏名	課程 修了				
学生番号	生年月日	昭和 平成	年	月	日	日生	
使用目的	就職・奨学金・教免・他大学受験・国家試験・その他（ ）			提出先			
受取方法	窓口・郵送	現住所					
郵送方法	普通・速達		〒	—	TEL	—	—
証 明 書 種 類	修了証明書		1部/300円				部
	成績証明書		1部/300円				部
	単位修得証明書		1部/300円				部
	在学期間証明書	*休学履歴記載 [有・無]	1部/300円				部
	学力に関する証明書 (高等学校教諭専修(福祉))		1部/300円				部
	その他 [] 証明書		1部/300円				部
必要な証明書の部数と、合計金額及び合計部数を記入してください。			合計	円			部

連絡欄（証明書作成・送付に関しご希望があれば記入して下さい）

学校法人順正学園 通信教育事務室

大学記入欄	受付月日		処理日		担当者印	
-------	------	--	-----	--	------	--